|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 组织机构 | 党政综合办公室 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 肖标军 | 党委委员、副镇长（宣传、财贸） | 18229446036 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 吕嘉伟 | 党政综合办主任 | 13517420400 |
| 本机构职责 | | |
| 主要负责镇机关事务性工作；负责机关文电、机要、保密、信息、会务、档案、督办、政务公开、后勤保障等工作；负责镇机关信息化建设和网络安全工作；负责重要事项的综合协调和重要文稿的起草审核；承担镇党委、政府交办的日常工作。 | | |
| 组织机构 | 经济发展办公室 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 谷利勇 | 党委委员、党委副书记 | 13973993162 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 陈泽敏 | 经济发展办公室主任 | 18390702242 |
| 本机构职责 | | |
| 紧扣城乡基层治理，聚焦乡村振兴、新型城镇化等重点工作，承担经济发展规划的制定和落实；负责第一、二、三产业的指导、管理；负责精准扶贫工作；负责产业发展、乡镇企业、民营企业、招商引资推进科技普及工作；负责产品质量、食品药品安全、市场监管工作；承担社会经济调查统计等工作；协调与发展经济相关的其他工作。 | | |
| 组织机构 | 社会事务办公室（加挂行政审批服务办公室牌子） | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 曾卓人 | 副镇长（科教文卫、食品安全） | 13135392707 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 高桂阳 | 社会事务办公室主任 | 18573902312 |
| 本机构职责 | | |
| 负责就业和社会保障、民政优抚、社会救助、医疗保障、卫生健康、文体、计生、教育、慈善、民族宗教等工作；负责行政审批和公共服务事项管理工作；负责协调职业技能培训和劳务输出、劳动争议调解、社会保障服务等工作。 | | |
| 组织机构 | 社会治安和应急管理办公室 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 陈剑波 | 党委委员（政法、武装、工业、环保、交通） | 13907393219 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 黄稳 | 社会治安和应急管理办公室主任 | 15973293817 |
| 本机构职责 | | |
| 负责社会治安、维护社会稳定、群众工作、人民武装工作和应急管理工作；承担人民来信来访、综治维稳、群防群治、治安联防、安全文明创建等工作；按照属地管理原则，落实辖区内涉邪人员的包保责任、教育转化邪教人员的主体责任，做好已转化邪教人员的帮扶巩固工作；协调司法、人民调解等工作 | | |
| 组织机构 | 党建工作办公室 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 刘晶 | 党委委员（组织） | 18175951198 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 岳亦丹 | 党建工作办公室主任 | 19118295757 |
| 本机构职责 | | |
| 主要负责基层党的建设、意识形态、宣传和统一战线工作；组织协调辖区内群团组织开展工作；负责机构编制、组织人事、离退休人员的服务管理等工作；负责镇机关、村（居）相关人员的培训、管理和考核；负责“两代表一委员”的相关工作。承办镇党委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。 | | |
| 组织机构 | 自然资源和生态环境办公室 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 石伟胜 | 副镇长（农业、国土） | 15842917382 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 宁玄庭 | 自然资源和生态环境办公室主任 | 13975957592 |
| 本机构职责 | | |
| 负责宣传贯彻自然资源、生态环境保护、城镇建设和管理有关法律、法规政策；负责自然资源管理工作；负责村镇城市规划建设、管理工作；负责基础设施建设与维护工作；负责协调小区物业管理工作；负责生态环境建设、环境保护监督管理工作；负责乡镇工业、村镇规划建设等相关事务性工作。 | | |
| 组织机构 | 综合行政执法大队 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 陈剑波 | 党委委员（政法、武装、工业、环保、交通） | 13907393219 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 刘正强 | 综合行政执法大队队长 | 15073922562 |
| 本机构职责 | | |
| 魏家桥镇综合行政执法大队根据有关法律法规规定及授权，以镇人民政府名义依法开展执法工作，并接受有关主管部门的业务指导和监督；负责统筹协调派驻机构等基层执法力量开展联合执法；负责与执法工作相关日常巡查、综合检查、接受投诉举报、协助调查取证等工作 | | |
| 组织机构 | 社会事务综合服务中心（加挂文化综合服务站牌子） | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 曾卓人 | 副镇长（科教文卫、食品安全） | 13135392707 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 何勇 | 社会事务综合服务中心主任 | 19918105000 |
| 本机构职责 | | |
| 主要负责为群众提供社会事业公共服务。宣传贯彻相关政策方针；负责劳动就业、残疾人事业和基本养老、医疗、工伤、失业等社会保险相关事务性工作；为群众文化生活提供服务，组织群众文化活动，繁荣群众文化生活，协助管理文化市场等工作；负责网格化综合管理的事务性、辅助性工作，为网格化管理的巡查、指挥、调度、督办等工作提供技术支撑。 | | |
| 组织机构 | 农业综合服务中心 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 石伟胜 | 副镇长（农业、国土） | 15842917382 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 张永刚 | 农业综合服务中心主任 | 13973992741 |
| 本机构职责 | | |
| 主要负责为农村农业发展、提高农民科技文化水平提供保障和服务；宣传贯彻相关法律、法规、政策。负责农业技术推广应用与指导农作物病虫害监测与防治，农产品质量监管服务；负责水利基本建设规划与实施，水利设施防洪保安与开发利用，防汛抗旱；负责推广林业科学技术，加强林区生态建设、森林防火与病虫害防治；负责保护森林资源；承办农村经营管理服务方面的工作，指导农村各类合作经济组织建设；负责国家强制免疫的动物疫病的免疫接种和重大动物疫病的检测、报告、控制与扑灭，开展畜禽水产品品种改良工作；做好其他相关社会服务等。移民开发；负责农村经济、乡镇农业发展、水利工作；负责动物检疫防疫工作；负责农民负担监督管理、农村土地承包管理、农民专业合作组织指导和管理；负责农村环境卫生整治工作。 | | |
| 组织机构 | 政务（便民）服务中心 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 肖标军 | 党委委员、副镇长（宣传、财贸） | 18229446036 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 刘雄志 | 政务（便民）服务中心主任 | 13607392723 |
| 本机构职责 | | |
| 负责办理本级和经授权行使的相关行政审批、证照办理、信息咨询、非涉密文件查询服务等事项，进一步优化审批流程，简化审批程序，为居民提供优质快捷的政务服务；负责对窗口工作人员的绩效考核工作；受理当事人对窗口及窗口工作人员服务质量、办事效率等方面的投诉等 | | |
| 组织机构 | 退役军人服务站 | |
| 分管领导 | 职   务 | 联系电话 |
| 肖标军 | 党委委员、副镇长（宣传、财贸） | 18229446036 |
| 负责人 | 职   务 | 联系电话 |
| 李贤亮 | 退役军人服务站主任 | 18692958901 |
|  | | |
| 主要负责宣传贯彻退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等方面的工作政策和规定，做好退役军人服务工作；承担退役军人关系转接、联络接待、困难帮扶、信息采集、情况反映等具体事务性工作。 | | |