2020年度堡面前乡政府整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）主要职能

1. 制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。
  （2）制定并组织实施村乡建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。
  （3）负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。
  （4）按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。
  （5）抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。
  （6）完成上级政府交办的其它事项。

（二）机构情况
 本单位内设机构包括：堡面前乡党政综合办公室、堡面前乡经济发展办公室、堡面前乡党建工作办公室、堡面前乡社会事务办公室、堡面前乡自然资源和生态环境办公室、堡面前乡社会治安和应急管理办公室、堡面前乡财政所、堡面前乡社会事务综合服务中心、堡面前乡农业综合服务中心、堡面前乡政务便民服务中心、堡面前乡退役军人服务站、堡面前乡综合行政执法大队。
(三)人员情况
 本单位年末实有总人数38人，其中行政编制23人，事业编制16人。
二、部门整体支出使用情况
（一）2020年部门预算情况
 我乡2020年年初收入预算468.93万元，全部为一般公共预算财政拨款收入。年初支出总预算468.93元，其中：基本支出345.63万元，项目支出123.3万元。
（二）2020年部门决算情况
 本年支出合计1417.04万元，其中：基本支出618.75万元，占43.66%；项目支出798.29万元，占56.34%。
（三）2020年支出分类情况
1、基本支出

2020年度财政拨款基本支出618.75万元，其中：人员经费465.42万元，占基本支出的75.22%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、救济费、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费153.33万元，占基本支出的24.78%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

2、项目支出
 2020年度财政拨款项目支出798.29万元，占56.34%。主要支出项目有：信访维稳项目支出、环境卫生项目支出、村级经费项目支出等。
（三）“三公”经费使用情况
 2020年三公经费支出6.42万元，为年初预算11万元的58.36%，比上年减少1.86万元，减少22.46%。其中：
 公务接待费支出2.34万元，因公出国（境）费支出0万元，公务用车购置及运行维护费支出4.08万元。

三、部门整体支出管理情况
 我乡财务管理制度健全，执行制度严格合规，会计核算符合相关规定，资金专款专用，资金支付依据和开支标准合法合规，并建立了相关内部控制制度，对日常财务活动监督管理到位。

四、部门整体支出绩效情况
 对照文件规定的考核指标，我乡从预算配置、预算执行、预算管理、履职效益等方面对2020年部门整体支出绩效开展了评价，具体情况如下：
（一）预算配置方面
 “三公经费”变动率：三公经费本年预算数11万元，上年预算数12万元，本年实际支出6.42万元，控制较好。
（二）预算执行方面
 2020年年初预算468.93万元，本年追加预算948.11万元，年末决算1417.04万元。
（三）预算管理方面
 管理制度健全性：严格落实《堡面前乡财务管理制度》及《堡面前乡差旅费管理办法》等有关管理制度，规范财务审批程序，严格差旅费和接待费支出标准、范围和程序的审核。
 资金使用合规性：严格落实中央八项规定和有关公务支出标准，配合巡察等检查工作，及时整理制作和报送资料，对检查提出的问题认真整改，落实到位。加强经费合法合规性审核和预算控制，严格按制度政策办事，资金使用合法合规，支出手续齐全，程序到位。
 预决算信息公开性：加快预算执行，真实准确编制单位部门预算和决算，按时上报基础数据资料。对上年度部门整体支出进行了绩效评价，对标找差距。按规定时限和规定内容公开部门预算、部门决算以及绩效自评报告。各项应向社会公开的信息及时、完整、真实，部门预决算信息透明度进一步提高。
（四）职责履行和履职效益方面
 2020年，我们认真履行职责，较好的完成了各项目标工作任务。

五、评价结果
 我乡2020年度部门整体支出与年初预期绩效目标一致，内部控制制度健全，预算管理、资产管理规范，有效的保障了各项工作的开展和完成，并取得了较好的成效。

六、存在的主要问题
 年初预算准确度不高，与实际执行数有一定的差距，年中需要做预算调整。

七、改进措施和有关建议
 为进一步规范和加强预算资金及资产管理，提高财政资金使用效益，我乡将继续坚持按下列要求规范自己：遵循先有预算、后有支出的原则，加强财务管理和内部控制监督。严禁超预算和无预算安排支出，严格开支范围和标准，严格支出报销审核，不报销任何超范围、超标准的费用。