邵东市委编办整体支出绩效自评报告

一、单位基本概况

**（一）单位职责**

（保密）

**（二）机构设置及决算单位构成**

机构设置：（保密）

本单位2019年部门决算汇总公开单位构成包括：只有单位本级，无二级预算单位。

**（三）2019年度部门决算收入支出决算总体情况说明：**

2019年度收、支总计158.12万元。与2018年相比，减少26.57万元，下降14.39%，主要是因为预算调整以及基本支出减少。

**（四）财政财务管理制度及执行情况。**

根据邵办文〔2018〕26号、邵办文〔2018〕27号、邵财行〔2018〕32号和邵财行〔2017〕3号文件精神，结合我办实际，制定了市委编办财务管理相关制度，各项目资金执行率101.82%，执行情况良好。

二、单位整体支出绩效状况

2019年度财政拨款基本支出158.12万元，其中：基本支出74.71万元，占47.25%；项目支出83.41万元，占52.75%。项目支出主要用于开展机构改革、中文域名、事业单位登记管理等工作。

三、存在的问题及原因

当前影响我单位财政资金使用绩效的问题及原因：

1、制度流于形式。我办设立了财政资金预算管理制度，但是该制度却没有真正发挥作用。一方面制度要求较高，实施需要一定的成本，且单位缺乏精通预算管理和绩效管理的复合型人才。另一方面，侧重点没有放在管理上，没有认识到精细化管理的重要性。

2、绩效管理制度存在缺陷

对绩效管理制度应用较少，熟练程度有待提高。因缺乏相关绩效考核部门，通常对财政资金的使用绩效评价也只会在重要的环节进行，无法将绩效考核应用于整个财政项目之中，严重影响财政资金使用效果。

3、绩效评价结果的重要性被忽视

现阶段，只是将绩效考核作为执行项目的流程，其结果的指导没有发挥真正的作用。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

1、完善预算管理制度

财政资金预算绩效管理是预算管理和绩效评价的结合，在目前财政资金使用单位绩效评价机制普遍不健全的情况下，要想实现预算绩效管理制度，首先要完善绩效评价机制。

2、引进人才、制定科学制度

要着重对预算管理和绩效管理人才的引进，重视培养与培训，增强业务技能。在制度和流程设计上，多参考成功经验，设计一套科学的可执行的制度体系。

3、注重预算绩效管理结果

实行预算绩效管理，重要目的之一是根据评价结果，对下一年进行预算管理指导，因此，预算绩效管理结果不能忽视，使用单位要明确，完成量不是唯一目的，还应该重视完成的质量。

五、附件（佐证依据）

无。