邵东市九龙岭镇人民政府整体支出绩效

自评报告

一、部门（单位）基本概况

1、部门职责

（1）、执行上级国家行政机关的决定、命令和国家制定的法令、法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议、决定和命令的情况。

（2）、制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

（3）、承担国有资产、集体资产管理、监督及增值保值责任;保护公民私人所有合法财产，保障集体经济组织应有的自主权;监督企业和各种经济联合体、个体户认真执行国家的法律、法令和政策，履行经济合同。

（4）、开展社会主义民主和法制的宣传教育，保障公民的权利;制定社会治安综合治理工作规划并组织实施;加强社区管理工作，依法管理外来流动人口，处理人民来信来访，调解民间纠纷，打击违法犯罪，维护社会稳定。

（5）、制定社会各项事业发展计划，发展教育、卫生、科技、民政、广播电视、文化、体育事业;组织实施义务教育和其他各类教育;加强计划生育工作;推进社会保障、社会福利事业和养老保险工作;做好劳动管理、科普、老龄及宗教、侨务等工作。

（6）、加强镇级财政的监督和管理，按计划组织、管理镇财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成;做好统计工作。

（7）、指导、支持、帮助村(居)民委员会的组织制度建设和业务建设，促进村(居)民委员会民-主自治。

（8）、制定和组织实施镇村建设规划;加强公用、市政设施、水利建设和管理以及房屋土地管理和环境综合整治工作，保护和改善生活环境和生态环境。

（9）、协助和支持设置在本行政区域内不隶属于镇的国家机关和企事业单位工作，监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

（10）、承办市人民政府交办的其它事项。

2、内设机构设置。

本单位内设机构包括：政府、财政所、政务（便民）服务中心、社会事务综合服务中心、退役军人服务站、综合行政执法大队、农业综合服务中心共7个机构和预算单位。

3、财政拨款收入支出决算总体情况。

2020年度财政拨款收、支总计2736.11万元，与2019年相比，减少357.88万元,减少11.57%，主要是因为农村基础设施、安居工程等民生建设基本完成，投入资金减少。

1. 部门（单位）整体支出绩效状况

2020年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。部门整体支出绩效情况如下：

1、预算配置控制较好。

2、预算执行比较到位。

3、预算管理较理想，制度执行总体较为有效，但仍需进一步强化。 “三公”经费总体控制较好，较本年预算和上年决算支出数基本持平。

4、管理制度比较健全。有内部财务管理制度、内部控制制度、会计核算制度等管理制度，部门厉行节约制度，考核制度等。

5、资金使用比较合规。本年度支出的所有资金均由县财政局国库支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

6、预决算信息按规定在县政府门户网站公开，信息资料真实、完整、准确。

2020年我单位在全体干部职工的共同努力下，不断改善行政管理、严格经费及资产管理，改进文风会风，精简会议，提高了行政效率，降低了行政成本，圆满完成了各项工作目标和任务，各方面工作都得到社会大众的肯定和好评，

三、存在的问题及原因

由于预算编制涉及部门多、项目专业性强、指标体系复杂。加之，预算编报时间有限，往往缺少从绩效管理和资金使用效率的角度认真研究设置绩效指标;因此，导致看起来详细完整的预算数字和绩效指标，在一定程度上缺乏科学性和准确性。

单位主要领导对全面预算绩效管理的认识不足，常常导致对该项工作的重视和支持不够，造成单位预算绩效管理工作开展困难或流于形式。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

1、通过培训提高单位对预算绩效管理的认识，使其充分认识到预算绩效管理，是单位内部控制不可缺少的部分，是实现单位发展规划、最大限度发挥单位职能和完成年度目标任务的有效手段。

1. 提高基层事业单位科学制定和编制预算绩效指标的能力，对基层事业单位项目负责人及预算管理人员加强业务培训，提高预算绩效管理政策理解和综合协调能力。要求单位按照预算绩效管理制度的规定，完善或修订单位内控管理制度和作业流程。