**邵东市宋家塘街道办事处整体支出绩效**

**评价报告**

一、部门基本概况

（一）职能职责

（1）街道办事处作为市人民政府的派出机构，行使行政管理职能。

（2）在街道党工委的统一领导下，行使市人民政府赋予的权力，负责本辖区的行政管理工作。

（3）宣传和执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动。

（4）依法参与城区建设和管理，协助搞好城市规划管理、市政公共设施管理、市容环境卫生管理、绿化美化、环境保护、城市防灾等工作。

（5）加强社会治安综合治理，做好外来人口管理、青少年教育和武装工作，维护社会安定团结。

（6）积极发展社区服务业，发展多元性的街道经济，不断壮大街道经济实力。

（7）做好社区教育、文化、体育活动的组织、协调工作。

（8）做好拥军优属和社会救济等基层社会保障工作，维护老人、妇女、儿童和残疾人的合法权益。

（9）协助做好侨台事务、离退休人员管理工作。

（10）指导村及社区居委会工作，扶持村及社区居委办经济实体，帮助村及社区居委会解决实际困难，及时向政府反映居民的意见和要求，处理群众来信来访。

（11）承办上级交办的其他工作。

（二）机构设置宋家塘街道办事处内设7个部门：政府机关、财政所、农业综合服务中心、社会事务综合服务中心、政务（便民）服务中心、综合行政执法大队、退役军人服务站。

（三）人员结构情况

2022年度末，在职行政人员36人，非参公事业人员53人，合计89人。

（四）2022年度财政收支情况

2022年末财政拨款收入6882.52万元，其中一般公共预算财政拨款收入5440.26万元，政府性基金预算财政拨款收入1442.26万元。2022年末财政拨款支出6882.52万元，其中，一般公共服务支出3009.02万元，公共安全支出24.66万元，科学技术支出1万元，文化旅游体育与传媒支出10.5万元，卫生健康支出160.31万元，社会保障和就业支出1072.88万元，节能环保支出52.71万元，城乡社区支出1437.26万元，农林水支出198.48万元，交通运输支出59.5万元，商业服务业等支出65.94万元，自然资源海洋气象等支出0.8万元，住房保障支出77.39万元，灾害防治及应急管理支出613.29万元，其他支出98.78万元。

（五）年末固定资产。年末固定资产原值为151.55万元，本单位无自有房屋，其中车辆1台，原值23.5万元。固定资产折旧110.07万元，年末固定资产净值为41.48万元。

（六）财政财务管理制度及执行情况。

财务管理制度建设情况：资金拨付严格按程序申报、审批，合理合规使用资金，确保财政资金安全。

资产管理：及时按照要求报送资产情况报表，确保各项资产核算准确、账实相符、管理到位。

预决算公开：及时在市人民政府门户网站上进行了预决算公开。

“三公经费”控制情况：能严格遵守各项规章制度，严控“三公”经费支出，“三公经费”减少，并及时在市人民政府门户网站上对“三公”经费情况进行公示。

认真履行职责，及时报送财政供养信息、存量资金等有关资料及报表。

二、部门（单位）整体支出绩效状况

2022年，我街道办积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升，各项绩效指标均达到了预期效果。

三、存在的问题及原因

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。2、因单位全额编制少导致经费不足：绩效工资和日常公用经费不足、与实际支出相差较大。3、公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。