邵东市外事接待服务中心整体支出绩效

自评报告

一、基本概况

（一）主要职能：

负责指导县直各单位、各乡镇(街道、场)、各园区做好重要来宾的接待工作、县主要领导国内公务访问、参观学习、考察以及其他公务活动的联络服务工作;负责上级机关和其它县市区等重要来邵客人接待联络协调服务工作;组织全县接待系统及定点接待单位的业务指导和服务技能培训工作，协助和指导在我县召开或举办重要会议或重要活动的接待服务工作。完成县委、县委办公室领导交办的其他工作。

（二）机构设置：本单位设公务接待组办公室。另设外事接待服务中心，为市委办公室所属的财政全额拨款的正股级公益一类事业单位。

（三）人员结构情况：公务接待组组长1名。外事接待服务中心核定事业编制5名。

（四）2019年度财政收支情况： 2019年度财政拨款收、支总计102.41万元，与2018年相比，增加10.28万元,增长11%。

二、部门（单位）整体支出绩效状况

本部门预算保证本单位各项工作的正常开展,社会效益和经济效益明显。一是高质量完成各类接待任务。2019年共接待各类来宾，120余批次8000余人次，其中部级领导8批50人次，地厅级领导80批3000余人次。二是积极协助全市性重要活动。在做好重宾工作的同时，还认真负责地做好重要活动、重要会议、团队考察等接待工作。

三、存在的问题及原因

1. 我办部分项目管理环节不完善，其中项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率有待提高。

2.部分项目支出资金安排细化程度不够，缺乏明确的标准或依据，项目资金安排的科学性、合理性尚有待进一步提高。

3.部分项目实施预算执行进度不达标，由于部分项目支出需根据合同或按计划时间支付，因此在完成预算执行进度考核上存在一定困难。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

1.认真梳理项目管理环节，我办需建立完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率，发挥我办在促进项目管理工作，总结完善制度办法，合理调整资源配置方面的积极作用。

2.力争编全、编准项目预算，并做好项目前期论证、准备工作，细化项目支出预算，完善专项资金管理办法，切实解决当前项目资金安排欠科学、欠合理的弊端。

五、附件（佐证依据）

（无）