附件2-3

邵东市外事接待服务中心整体支出绩效

自评报告

一、部门（单位）基本概况

邵东市外事接待服务中心的工作职责是：保密.

我办现有在职工人数4人。2020年度财政收、支总计均为 95.71万元，比上年减少6.71万元，同比减少6.6%。2020年末固定资产64250元，年内没有新增固定资产，也没有处置固定资产。我办根据相关财务报账管理办法，制定了较规范健全的财政财务管理制度，并且严格按照执行财务管理制定，年内接受过省审计组审计和查账，没有出现过违纪违规违法现象。

二、部门（单位）整体支出绩效状况

2020年，我办公务接待支出35.21万元，用于全年共接待各类来宾，158余批次2000余人次，其中部级领导8批120余人次，地厅级领导151批1900余人次。如省委副书记、省政府省长许达哲来邵召开全省特色工业小镇建设座谈会；省委常委、省委政法委书记李殿勋来邵调研疫情防控复工复产和社会面整体防控工作情况；国家知识产权强县工程示范县复核验收；出色地完成了省委第七巡视组巡视邵东市、邵阳市委第八巡察组、第九巡察组巡察邵东市的接待任务。

我办在做好重宾工作的同时，积极配合做好重要活动、重要会议、商务团队考察等接待工作。如全市重点产业项目暨承接产业转移示范区建设推进会、湖南黄金集团有限责任公司来邵洽谈、华菱集团与邵东市政府“五金工具用钢”对接会、中石化湖南邵阳分公司来邵洽谈战略合作、大唐华银邵东市光伏项目推进会等。先后接待了省委第七巡视组巡视邵阳县考察团、隆回县科协考察团、邵阳县委办考察团等。

所有接待工作，我们严格执行中央八项规定、省委、省政府《关于开展违反中央八项规定精神突出问题专项治理的工作方案》、《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》、《邵阳市党政机关国内公务接待管理实施细则》、《关于明确邵东县直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》、《邵东县党政机关差旅费管理办法》等公务接待的有关文件精神，严格做到所有接待有公函，所有接待由市委办主任审批，所有接待按标准（陪同人员标准和用餐标准）。因受疫情影响，今年我市接待批次、大型活动接待人数有所减少。

据对我单位2020年部门整体支出项目绩效评价指标体系和绩效情况的检查，2020年我单位部门整体绩效评分96分，为“优”等级。

三、存在的问题及原因

接待管理水平有待提高，目前，我办人员配备严重不足，一共两名工作人员，虽然现在接待任务比以前有所下降，但工作任务仍然不轻，特别是邵东作为全市乃全省的先进地区和排头兵，接待工作具有十分重要的地位和作用。由于只有1名工作人员，在工作，主要精力用于完成接待任务就好，对工作要求不高，更多的注重于完成工作任务，这成为了影响本单位财政资金使用绩效的一个重要因素。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

一是加强队伍建设，配备专门的接待工作人员，进一步强化内部管理，二是节约接待支出，创建绿色接待。严格执行接待经费使用的有关规定，牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的观念，保证服务质量的前提下，不符合接待工作任务标准的拒绝安排，接待标准严格按文件执行，加强核算，节约开支。 三是从细节入手，树立强烈的服务意识。以人为本，注重营造热情接待氛围。

五、附件（佐证依据)